



**MANUAL DE PROCEDIMENTOS PARA CADASTRO
DE VIVEIROS/DEPÓSITOS DE MATERIAL DE
PROPAGAÇÃO NO SISTEMA GEDAVE**

Fevereiro/2019

Colaboradores da 1ª versão

Engº Agrº Athila Antonio Rossi Milan

Engº Agrº Me. Daves Willian Setin

Engº Agrº Frederico Augusto Dos Santos Ferreira

Engº Agrº Dr. Marco Antonio Basseto

Engº Agrº Raphael Delelmo Toigo Lavagnini

Elaboração

Engª Agrª Drª. Camila Baptista do Amaral

Engª Agrª Drª. Cecília Khusala Verardi

Publicação dirigida aos técnicos e funcionários da Coordenadoria de
Defesa Agropecuária.

É proibida a reprodução total ou parcial sem autorização expressa da
CDA/SAA-SP.

Sumário

Lista de Figuras	4
a) Cadastro do Responsável Técnico (RT).....	5
b) Cadastro do Proprietário	7
2. Cadastro Pessoa Jurídica	7
3. Cadastro de Propriedade	12
4. Cadastro de Atividade Produtiva.....	13
a) Impressão do Comprovante de Cadastro	18

Lista de Figuras

Figura 1. Tela para inclusão da habilitação no RENASEM (RT).....	5
Figura 2. Inclusão do tipo de habilitação (RT).....	6
Figura 3. Tela para inserção do comprovante de inscrição no RENASEM (RT).	6
Figura 4. Tipos de empresa de Pessoa Jurídica.....	7
Figura 5. Tela para inclusão de tipo de empresa na Pessoa Jurídica.....	8
Figura 6. Tela para cadastro do CNAE.....	8
Figura 7. Tela para inserção do número do Processo SAA.	9
Figura 8. Tela para inserção de documentos relativos ao RENASEM do viveiro/depósito.....	10
Figura 9. Tela para vinculação do RT na Pessoa Jurídica.....	11
Figura 10. Cadastro do RT na Pessoa Jurídica.....	11
Figura 11. Tela para inclusão da Pessoa Jurídica na Propriedade.....	12
Figura 12. Tela para indicação de AP de material de propagação.....	13
Figura 13. Lista de Descrição da AP.....	13
Figura 14. Tela para inclusão das Informações Adicionais da AP.....	14
Figura 15. Abas de informações adicionais na AP.....	14
Figura 16. Aba "Laudo de Infraestrutura" para preenchimento das informações do viveiro/depósito.....	15
Figura 17. Tela para ativação do Laudo de Infraestrutura.....	16
Figura 18. Tela para upload dos documentos do viveiro/depósito.....	16
Figura 19. Tela para Requerimento do Cadastro da AP.....	17
Figura 20. Tela para inserção do Laudo de Inspeção CDA (check list do viveiro/depósito).....	17
Figura 21. Tela para impressão do Comprovante de Cadastro.....	18

1. Cadastro de Pessoa Física

a) Cadastro do Responsável Técnico (RT)

Para inserir Habilitação do RT no Renasem, acessar: Administração > Cadastros > Pessoas > Pessoas Físicas > aba Dados de Habilitação e Registro no Conselho.

No quadro Habilitações/Cadastros, clicar no botão Incluir (Figura 1).

The screenshot displays the 'Dados de Habilitação e Registro no Conselho' tab in the Renasem system. The interface includes a navigation bar with tabs for 'DADOS BÁSICOS', 'DADOS DE HABILITAÇÃO E REGISTRO NO CONSELHO', 'DOCUMENTOS', and 'VINCULOS'. The main content area is divided into two sections:

Registros no Conselho Profissional

Formação	Conselho Profissional	Nº do Reg. (estadual)	UF do Registro	Nº do Reg. (nacional)	Nº Visto/Insc. Secundária	Situação
Engenharia Agrônoma	CREA - Conselho Regional de Engenharia e Agronomia	0180048556	SP	2606717937		Ativo

Habilitações/Cadastros

Tipo	Nome	Habilitação/Cadastro	Nº	Data Validade	Situação	Data Suspensão	Motivo Suspensão	Observação Suspensão
Habilitação	Debir Naves Gomes	Habilitação para Emissão de CFO e CFOC	35091241		Ativo			
Habilitação	Debir Naves Gomes	Renasem	SP-14988/2014	28/05/2020	Ativo			

At the bottom right of the 'Habilitações/Cadastros' table, there are buttons for 'Excluir' and 'Incluir', with the 'Incluir' button highlighted by a red box. At the very bottom, there are 'Voltar' and 'Salvar' buttons.

Ator: RT

Figura 1. Tela para inclusão da habilitação no RENASEM (RT).

Selecionar no item Tipo a opção Habilitação, e em Nome Habilit./Cadastro selecionar a opção Renasem (Figura 2). Preencher todas as informações.

Cadastro de Pessoas Físicas

Incluir Habilitação/Cadastro

Tipo: Habilitação

Nome Habilit./Cadastro: Renasem

Nº: Modelo: SP-99999/2018

Data Validade: Situação: Em análise

OK Ativar Suspender Cancelar Voltar

Tipo	Nome Habilit./Cadastro	Nº	Modelo	Data Validade	Situação
Habilitação	Renasem	14985/2014	SP-99999/2018	28/05/2020	Ativo

Ator: RT

Figura 2. Inclusão do tipo de habilitação (RT).

Atenção: a habilitação é preenchida pelo RT e deve ser ativada pelo funcionário CDA mediante conferência do documento inserido na aba Documentos (próximo passo). O funcionário deverá acessar Administração > Cadastros > Pessoas > Pessoas Físicas> (digitar o CPF do RT e pesquisar)> aba Dados de Habilitação e Registro no Conselho e ativar o Renasem.

Para inserir o Renasem, acessar: Administração > Cadastros > Pessoas > Pessoas Físicas> aba Documentos.

No quadro Alterar documentos, selecionar no item Tipo a opção Renasem, escolher o arquivo (Figura 3). O RT deverá carregar o Certificado de Inscrição no Renasem como Responsável Técnico (tipo .zip).

Administração Cadastros Pessoas Pessoas Físicas

DADOS BÁSICOS DADOS DE HABILITAÇÃO E REGISTRO NO CONSELHO DOCUMENTOS VINCULOS

*Os campos amarelos são de preenchimento obrigatório

Alterar Documentos

Tipo: RENASEM

RENASEM

Escolher arquivo: Nenhum arquivo selecionado

Documentos

Nome do Arquivo	Tipo	Versão	Situação	Data de Vencimento
Renasem Marcos ate 28-05-2020	RENASEM	1	Aprovado	

Visualizar Aprovar Reprovar Cancelar Excluir

Ator: RT

Figura 3. Tela para inserção do comprovante de inscrição no RENASEM (RT).

Atenção: o documento é carregado no sistema pelo RT e deve ser aprovado pelo funcionário CDA mediante conferência. O funcionário deverá acessar Administração > Cadastros > Pessoas > Pessoas Físicas> (digitar o CPF do RT e pesquisar)> aba Documentos e aprovar o Certificado de Inscrição no Renasem.

b) Cadastro do Proprietário

Não existe alteração no cadastro de Pessoa Física do Proprietário.

Principais mudanças:

- ✓ Inserir a habilitação no Renasem para o RT.
- ✓ Carregar em documentos o Comprovante de Inscrição no Renasem do RT.
- ✓ Necessidade de ativação/aprovação da habilitação e do documento mediante conferência do funcionário CDA.

2. Cadastro Pessoa Jurídica

Na figura da Pessoa Jurídica deverá constar, obrigatoriamente, um dos Tipos de Empresa abaixo (Figura 4):

Depósito de Mudás.

Produtor de Sementes.

Produtor de Viveiro de Mudás e Borbulheiras.

*Os campos amarelos são de preenchimento obrigatório

1 DADOS BÁSICOS2 DADOS DA ATIVIDADE ECONÔMICA

Incluir Dados Básicos da Pessoa Jurídica

CNPJ: 93.399.059/0001-85

Tipo de Empresa: --Selecione--

Insc. Estadual: --Selecione--

Nome Empresarial/Razão Social: CNPJ produtor rural

Nome Fantasia: Comércio de Agrotóxicos e Afins

Telefone: Comércio de Aves Vivas

Fax: Comércio de Produtos e Insumos Veterinários

Email: Comum

Site: Depósito de Mudás

Observações: Estabelecimento Processador de Produtos de Origem Animal (POA)

Produtor de Sementes

Produtor de Viveiro de Mudás e Borbulheiras

Promotor de Eventos de Concentração Animal

Unidade de Recebimento de Embalagens Vazias (UREV)

Figura 4. Tipos de empresa de Pessoa Jurídica.

Para adicionar o tipo de empresa de uma Pessoa Jurídica já existente, deverá ser incluído um novo Tipo de Empresa (Figura 5).

Administração / Cadastros / Pessoas / Pessoas Jurídicas

*Os campos amarelos são de preenchimento obrigatório

Pesquisar Pessoa Jurídica

Nº do Registro:

CNPJ:

Tipo de Empresa: -Selecione-

Insc. Estadual:

Razão Social: Início igual

Nome Fantasia: Início igual

UF: SP

Município: -Selecione-

Situação: -Selecione-

**Ator:
proprietário
ou
responsável
legal**

Figura 5. Tela para inclusão de tipo de empresa na Pessoa Jurídica.

Além do Tipo de Empresa, o CNAE deverá ser cadastrado. Acessar Administração > Cadastros > Pessoas > Pessoas Jurídicas > aba Dados da Atividade Econômica (Figura 6).

*Os campos amarelos são de preenchimento obrigatório

DADOS BÁSICOS **DADOS DA ATIVIDADE ECONÔMICA** INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES DOCUMENTOS PARA LICENCIAMENTO VINCULOS

Dados da Pessoa Jurídica

Razão Social (CNPJ): Christiano Cesar Dibbern Graf (07.963.381/0002-34)

Tipo de Empresa: Produtor de Viveiro de Mudas e Borbulheiras

Situação: Ativo

Código Nacional de Atividade Econômica

CNAE:

Lista dos CNAE's (pesquisados)

Mover para Baixo Mover para Cima

CNAE's selecionados CNAE's selecionados

0142-3/00 Produção de mudas e outras formas de propagação vegetal, certificadas

**Ator:
proprietário
ou
responsável
legal**

Figura 6. Tela para cadastro do CNAE.

Os CNAES que serão cadastrados estão listados abaixo. Caso o viveiro/depósito não tenha Pessoa Jurídica vinculada, o cadastro deverá ser feito. Caso o CNAE relacionado com a atividade do viveiro não esteja cadastrado junto à JUCESP, o mesmo deverá ser regularizado.

0142-3/00 Produção de mudas e outras formas de propagação vegetal, certificadas.

0141-5/01 Produção de sementes certificadas, exceto de forrageiras para pasto.

4623-1/06 Comércio atacadista de sementes, flores, plantas e gramas.

4789-0/02 Comércio varejista de plantas e flores naturais.

Na aba Informações Complementares, deverá ser inserido o número do Processo SAA de cadastro do viveiro/depósito (Figura 7).

Administração > Cadastros > Pessoas > Pessoas Jurídicas

*Os campos amarelos são de preenchimento obrigatório

DADOS BÁSICOS DADOS DA ATIVIDADE ECONÔMICA INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES DOCUMENTOS PARA LICENCIAMENTO VINCULOS

Razão Social (CNPJ): Christiano Cesar Dibbern Graf (07.963.381/0002-34)

Tipo de Empresa: Produtor de Viveiro de Mudas e Borbulheiras

Situação: Ativo

Número Processo SAA: 058.052/2005 Modelo: 123456/1234

Produtor de Viveiros de Mudas e Borbulhas

Grupo	Subgrupo	Produção Borbulha Citros	Estimativa de Produção
-------	----------	--------------------------	------------------------

Legenda: (PPM) Produção de Planta Matriz (PB) Produção de Borbulha

Excluir Incluir

Voltar Salvar

**Ator:
proprietário
ou
responsável
legal**

Figura 7. Tela para inserção do número do Processo SAA.

Na aba Documentos para Licenciamento, no item Tipo, deverá ser selecionada a opção Renasem (Figura 8). Inserir as informações solicitadas. Nessa etapa, o proprietário também deverá carregar no sistema o Certificado de Inscrição no Renasem constando a atividade de Produtor de Mudanças (.zip).

Razão Social (CNPJ): Christiano Cesar Dibbern Graf (07.963.381/0002-34)
 Tipo de Empresa: Produtor de Viveiro de Mudanças e Borbulheiras
 Situação: Ativo

Para mais informações sobre os documentos necessários < clique aqui >

Tipo:

Data de Validade:

Número do Renasem: Modelo: SP-99999/2018

[Registro Nacional de Sementes e Mudanças](#)

Nenhum arquivo selecionado

Documentos para Licença de Funcionamento

Nome do Arquivo	Tipo	Versão	Situação	Data de Vencimento	Renasem
RENASEM SP 14470.2013 Rio Claro	RENASEM	1	Aprovado	21/06/2019	SP-14470/2013

Visualizar Aprovar Reprovar Cancelar Excluir

**Ator:
 proprietário
 ou
 responsável
 legal**

Figura 8. Tela para inserção de documentos relativos ao RENASEM do viveiro/depósito.

Atenção: o documento é carregado pelo proprietário e deve ser aprovado pelo funcionário CDA mediante conferência. O funcionário deverá acessar Administração > Cadastros > Pessoas > Pessoas Jurídicas > (digitar o CNPJ do RT e pesquisar)> aba Documentos para Licenciamento e aprovar o Certificado do Renasem.

Na aba Vínculos, deverá ser feita a vinculação do RT com a Pessoa Jurídica (Figura 9). Sem esse vínculo, o sistema não irá reconhecer o RT como sendo responsável pelo viveiro/depósito. Clicar em Vincular, inserir o CPF do RT e escolher a opção Responsável Técnico no item Tipo de Vínculo (Figura 10). O proprietário também deverá ser vinculado nesta etapa, caso ainda não esteja.

CPF	Nome	Tipo de Vínculo
06378078807	Christiano César Dibbern Graf	Responsável Legal
28253696833	Rafael Augusto Fadel Bordignon	Responsável Técnico

**Ator:
proprietário
ou
responsável
legal**

Figura 9. Tela para vinculação do RT na Pessoa Jurídica.

Vincular Pessoa Física

Vínculos

CPF: [] Validar

Nome: []

Tipo de Vínculo: -Selecione-

Voltar OK

**Ator:
proprietário
ou
responsável
legal**

Figura 10. Cadastro do RT na Pessoa Jurídica.

Principais mudanças:

- ✓ Tipo de Empresa na Pessoa Jurídica deve estar relacionada com a atividade do viveiro/depósito.
- ✓ Inserção do CNAE relacionado à atividade.
- ✓ Cadastro do número do processo SAA.
- ✓ Inserção do Renasem do viveiro/depósito no sistema.
- ✓ Vincular o RT na Pessoa Jurídica.

3. Cadastro de Propriedade

No cadastro da propriedade, obrigatoriamente, deverá ser inserido o tipo de empresa relacionada à atividade do Viveiro (Pessoa Jurídica). Para isso, acessar Administração > Cadastros > Locais > Propriedades, descer até Produtor(es)/Promotor(es) de Eventos da Propriedade e clicar em Incluir Produtor/Promotor de Eventos. Digitar o CNPJ e pesquisar.

Nome	CNPJ/CPF	Tipo Empresa
Christiano César Dibbern Graf	063.780.788-07	
Christiano Cesar Dibbern Graf	07.963.381/0002-34	Comum
Christiano Cesar Dibbern Graf	07.963.381/0002-34	Produtor de Viveiro de Mudas e Borbulheiras

**Ator:
proprietário
ou
responsável
legal**

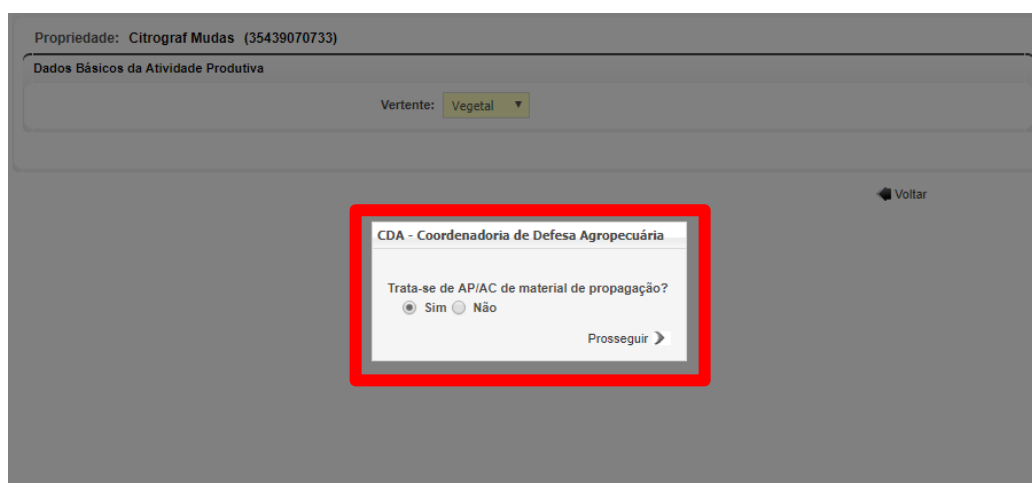
Figura 11. Tela para inclusão da Pessoa Jurídica na Propriedade.

Principal mudança:

- ✓ Incluir a Pessoa Jurídica como Tipo de Empresa correspondente.

4. Cadastro de Atividade Produtiva

Acessar a propriedade em Administração > Cadastros > Locais > Propriedades. Selecionar a propriedade e clicar em Vincular a Atividade Produtiva/Consolidadora. Na próxima tela, escolher a vertente Vegetal. O sistema irá abrir um pop-up perguntando “Trata-se de AP/AC de material de propagação?” (Figura 12). Selecionar sim e prosseguir.

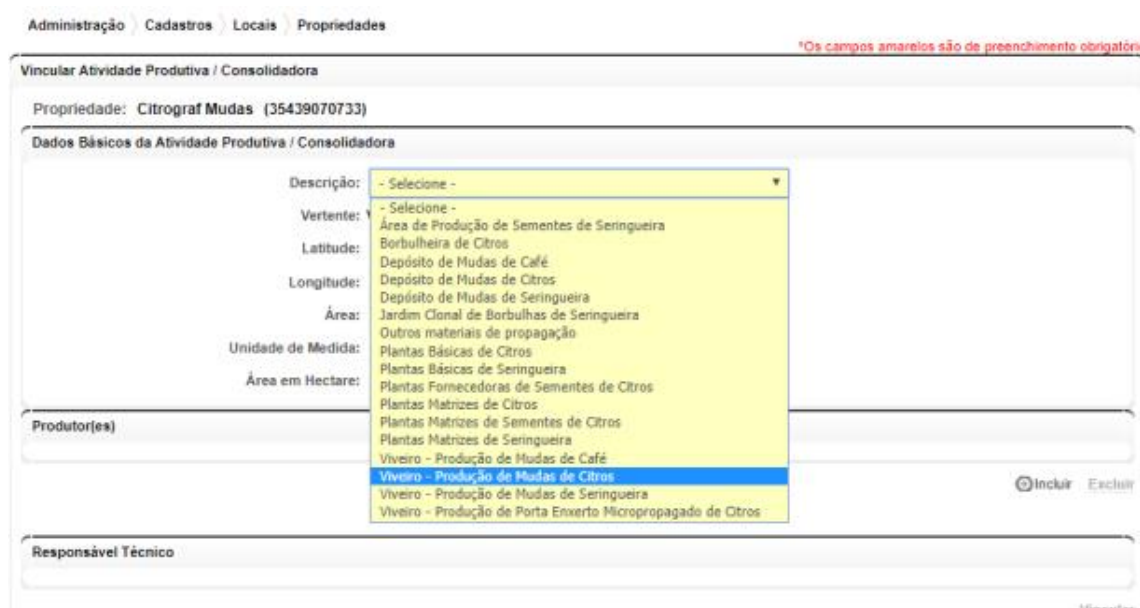


Ator: RT

Figura 12. Tela para indicação de AP de material de propagação.

Atenção: por default, o sistema deixa a opção “não” como selecionada.

Preencher todos os dados da Atividade Produtiva, inserir o(s) produtor(es) (Pessoa Jurídica apenas), o RT e Identificar os Produtos. As descrições das APs já estão pré-determinadas (Figura 13), o RT irá selecionar a que corresponde a AP desejada.



Ator: RT

Figura 13. Lista de Descrição da AP.

Atenção: todos os produtos que o viveiro/depósito produz ou armazena deverão ser vinculados a AP.

Após o preenchimento das informações e salvar, clicar em Informações Adicionais (Figura 14). O sistema irá abrir uma tela com várias abas (Figura 15).

Muda Tangerina
Muda Tangor
Muda Trifoliata

Editar Vincular Desvincular

Dados Complementares

Local em que o Livro de Acompanhamento deverá estar disponível: Na propriedade

Nº RENASEM: SP-14470/2013
Data de Validade RENASEM: 21/06/2019
Data de Validade do Cadastro na CDA: 21/06/2019

Informações Adicionais

Acesse a opção "Informações Adicionais", para preenchimento de laudos e outros documentos, requisição de cadastro ou renovação, e upload dos documentos necessários à ativação da Atividade Produtiva.

Informações Adicionais Ativar Laudo Imprimir Laudo

Voltar Salvar

Ator: RT

Figura 14. Tela para inclusão das Informações Adicionais da AP.

Administração > Cadastros > Locais > Propriedades > Atividade Produtiva > Informações Adicionais

*Os campos amarelos são de preenchimento obrigatório

TERMO DE COMPROMISSO LAUDO DE INFRAESTRUTURA UPLOAD DE DOCUMENTOS REQUERIMENTO DE CADASTRO

Termo de Compromisso do Responsável Técnico

Declaro ser o RESPONSÁVEL TÉCNICO, na categoria abaixo selecionada, pela sanidade das mudas a serem produzidas pelo produtor desta Atividade Produtiva. Declaro, também, ter pleno conhecimento da legislação, normas, exigências, e instruções em vigor sobre sanidade de mudas, em todas as suas fases, inclusive para transporte e comércio, bem como das exigências do CREA/SP, sobre responsabilidade técnica, as quais cumprirei.
Quando existir, informo que atuarei em conjunto com os demais Responsáveis Técnicos vinculados, os quais assumem conjuntamente e/ou solidariamente a responsabilidade. Estou ciente de que a validade da responsabilidade só expira no momento em que houver protocolo, no Escritório de Defesa Agropecuária - EDA, de carta de anulação devidamente assinada pelo desistente e com ciência do produtor.
Declaro, também, não ser funcionário ou conveniado de qualquer instituição pública federal, estadual ou municipal. (obs: Para Responsável Técnico vinculado à Unidade de Produção pertencente a qualquer destas instituições, desconsiderar este requisito.)

Eu sou o Responsável Técnico Principal Eu sou o Responsável Técnico Solidário

Voltar Salvar

Ator: RT

Figura 15. Abas de informações adicionais na AP.

Na primeira aba, Termo de Compromisso, o RT deve selecionar o box da Declaração de RT e selecionar se é o RT Principal ou RT Solidário. Clicar em Salvar após o preenchimento.

*Essa tela substitui o Termo de Compromisso do processo físico.

Na aba de Laudo de Infraestrutura (Figura 16), o RT irá preencher os dados do viveiro/depósito da mesma forma que é feito o Laudo no processo físico.

Ator: RT

Nome da Estufa	Situação	Utilizada
1	Ativo	Não
10	Ativo	Não
11	Ativo	Não
2	Ativo	Sim
3	Ativo	Sim

Figura 16. Aba "Laudo de Infraestrutura" para preenchimento das informações do viveiro/depósito.

Note que no campo Nome das Estufas, todas as estufas do Viveiro deverão ser inseridas.

Atenção: o Laudo de Infraestrutura deve ser ativado pelo funcionário CDA na tela de informações gerais na AP (Figura 17), e não nas informações adicionais. Para ativar o Laudo, acessar: Administração > Cadastros > Locais > Propriedades > (pesquisar propriedade) > (selecionar AP) > Alterar Atividade Produtiva/Consolidadora. A ativação deve ser feita preferencialmente após o preenchimento de todas as abas de Informações Adicionais pelo RT.

Identificação do(s) Produto(s)

Produto	Sistema de Mitigação de Risco	Situação
Muda Cidra		
Muda Citrandarin		
Muda Citrumelo		
Muda Laranja		
Muda Lima ácida		
Muda Limão		

Dados Complementares

Local em que o Livro de Acompanhamento deverá estar disponível: Na propriedade

Nº RENASEM: SP-14470/2013

Data de Validade RENASEM: 21/06/2019

Data de Validade do Cadastro na CDA: 21/06/2019

Informações Adicionais

Acesse a opção "Informações Adicionais", para preenchimento de laudos e outros documentos, requisição de cadastro ou renovação, e upload dos documentos necessários à ativação da Atividade Produtiva.

Ativar Laudo

Ator: CDA

Figura 17. Tela para ativação do Laudo de Infraestrutura.

Observação: algumas alterações da Portaria CDA 17/2018 tem prazo de dois anos para implantação. No preenchimento do Laudo, o RT irá indicar se o viveiro foi instalado antes da publicação da portaria, e a obrigatoriedade dos itens vai depender da data da instalação do viveiro. Após abril/2020, os itens serão obrigatórios para todos os viveiros.

Na aba Upload de Documentos, O RT irá inserir a Anotação de Responsabilidade Técnica pela fitossanidade do viveiro/depósito (.zip) e o croqui de localização da propriedade (Figura 18). Esses documentos não precisam de ativação.

Administração > Cadastrros > Locais > Propriedades > Atividade Produtiva > Informações Adicionais

*Os campos amareilos são de preenchimento obrigatório

TERMO DE COMPROMISSO LAUDO DE INFRAESTRUTURA **UPLOAD DE DOCUMENTOS** REQUERIMENTO DE CADASTRO

Upload de Documentos do Viveiro

O upload é permitido somente para arquivos no formato '.zip'.

Tipo de documento: - Selecione -

Escolher arquivo

Nome: Anotação de Responsabilidade Técnica do Principal
Croqui Localização Área na Propriedade

Documentos para Licença de Funcionamento

Nome do Arquivo	Tipo	Versão	Situação	Número TAE	Número do Termo de Inspeção	Data de Inspeção
-----------------	------	--------	----------	------------	-----------------------------	------------------

Visualizar Cancelar Excluir

Ator: RT

Figura 18. Tela para upload dos documentos do viveiro/depósito.

Por fim, na aba Requerimento de Cadastro, o RT deverá clicar em Requerer Cadastro da Atividade Produtiva para formalizar o requerimento (Figura 19). Essa aba substitui o requerimento de cadastro no processo físico.

Administração > Cadastros > Locais > Propriedades > Atividade Produtiva > Informações Adicionais

*Os campos amarelos são de preenchimento obrigatório

TERMO DE COMPROMISSO LAUDO DE INFRAESTRUTURA UPLOAD DE DOCUMENTOS REQUERIMENTO DE CADASTRO

Requerimento de Cadastro

Atente-se às afirmações a seguir:

- Tenho pleno conhecimento da legislação, normas, instruções e exigências sanitárias sobre produção de mudas, com as quais concordo e comprometo-me a cumpri-las fielmente.
- As informações relativas à Atividade Produtiva e Laudo de Infraestrutura estão corretas e atualizadas.
- Realizei o upload dos documentos necessários para o correto cadastramento da Atividade Produtiva.
- Em caso de alteração na situação das informações fornecidas, atualizarei as mesmas no sistema Gedave, no prazo de 30(trinta) dias.

Ao requerer o cadastro/atualização, você declara estar ciente e aderente às afirmações apresentadas.

OBS.: Data de validade do renasem é considerada limitante para a validade do cadastro CDA.

Requerer Cadastro da Atividade Produtiva Imprimir Protocolo do Requerimento

Voltar Salvar

Ator: RT

Figura 19. Tela para Requerimento do Cadastro da AP

Após a ativação do Laudo de Inspeção pelo funcionário CDA, o check list utilizado para inspeção deverá ser inserido no sistema na aba Upload de Documentos (Figura 20), nas Informações Adicionais da AP (Administração > Cadastros > Locais > Propriedades > Alterar Atividade Produtiva/Consolidadora > Informações adicionais).

Administração > Cadastros > Locais > Propriedades > Atividade Produtiva > Informações Adicionais

*Os campos amarelos são de preenchimento obrigatório

TERMO DE COMPROMISSO LAUDO DE INFRAESTRUTURA UPLOAD DE DOCUMENTOS REQUERIMENTO DE CADASTRO

Upload de Documentos do Viveiro

O upload é permitido somente para arquivos no formato *.zip'.

Tipo de documento: Laudo/Termo de Inspeção CDA

Número TAE: [campo amarelo]

Número do Termo de Inspeção: [campo amarelo]

Data de Inspeção: [campo amarelo]

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Ator: CDA

Figura 20. Tela para inserção do Laudo de Inspeção CDA (check list do viveiro/depósito).

Após a inserção do Laudo de Inspeção, a AP deverá ser ativada pelo Funcionário CDA e o Certificado poderá ser impresso pelo RT.

Obs.: para ativar a AP, o RT deverá aceitar o vínculo na AP.

a) Impressão do Comprovante de Cadastro

Para imprimir o certificado, acessar: Administração > Cadastros > Locais > Propriedades > Visualizar Atividade Produtiva/Consolidadora > Imprimir Comprovante de Cadastro.

Dados Complementares

Local em que o Livro de Acompanhamento deverá estar disponível: **Escritório**
Nº RENA SEM: **SP-01897/2008**
Data de Validade RENA SEM: **28/11/2020**
Data de Validade do Cadastro na CDA: **28/11/2020**

Informações Adicionais

Acesse a opção "Informações Adicionais", para preenchimento de laudos e outros documentos, requisição de cadastro ou renovação, e upload dos documentos necessários à ativação da Atividade Produtiva.

Informações Adicionais Ativar Laudo Imprimir Laudo

Ativar Atividade Produtiva/Consolidadora Visualizar Unidade(s) de Produção Voltar Imprimir Comprovante de Cadastro

Reprovar Atividade Produtiva/Consolidadora

Alterar Atividade Produtiva/Consolidadora
Suspender Atividade Produtiva/Consolidadora
Cancelar Atividade Produtiva/Consolidadora
Excluir Atividade Produtiva/Consolidadora
Visualizar Rebanho

Ator: RT

Figura 21. Tela para impressão do Comprovante de Cadastro.

Principais mudanças:

- ✓ Cadastro de uma nova AP de material de propagação.
- ✓ Preenchimento de informações adicionais que compreende Termo de Compromisso do RT, Laudo de Infraestrutura, inserção da ART, croqui t no sistema e Requerimento de Cadastro.
- ✓ Necessidade de ativação do Laudo de Infraestrutura e inserção do checklist no sistema.
- ✓ Impressão do Comprovante de Cadastro pelo RT.