



**MANUAL DE PROCEDIMENTOS PARA CADASTRO
DE PLANOS DE PRODUÇÃO E FORMAÇÃO DE
DEMAIS MATERIAIS DE PROPAGAÇÃO**

Abril/2019

Colaboradores da 1ª versão

Engº Agrº Athila Antonio Rossi Milan

Engº Agrº Me. Daves Willian Setin

Engº Agrº Frederico Augusto Dos Santos Ferreira

Engº Agrº Dr. Marco Antonio Basseto

Engº Agrº Raphael Delelmo Toigo Lavagnini

Elaboração

Engª Agrª Drª. Camila Baptista do Amaral

Engª Agrª Drª. Cecília Khusala Verardi

Publicação dirigida aos técnicos e funcionários da Coordenadoria de
Defesa Agropecuária.

É proibida a reprodução total ou parcial sem autorização expressa da
CDA/SAA-SP.

Sumário

1. Planos de Produção de Mudas	6
1.1. Aceite de Produtos (CFO/PTV)	6
1. 2. Gestão de Planos de Produção	7
a) Inclusão de Novo Plano	8
b) Enxertia	14
c) Coleta e liberação para certificação	15
d) Recertificação	24
e) Relatório Final	24
f) Outras opções em “Visualizar Plano”	25
1.3. Alocação de Insumos em Estufa	27
1.4. Descarte	28
1.5. Informar Praga	31
2. Matriz/Borbulheira/Jardim Clonal	32
3. Básica/Semente	33
4. Entrada de Materiais Externos	34
4.1. Autorização de entrada	34
4.2. Documentos externos	37

Lista de Figuras

Figura 1. Tela para inclusão de produtos na cesta de insumos.	6
Figura 2. Tela de seleção do insumo a ser aceito.	6
Figura 3. Saldo de produtos a ser inserido na cesta de insumos.....	7
Figura 4. Tela de seleção da AP para gestão dos planos de produção.....	7
Figura 5. Pesquisa dos planos existentes e inclusão de novo plano.....	8
Figura 6. Tela para informação de operações de Transplântio ou Enxertia.....	8
Figura 7. Tela para informar o transplântio.	9
Figura 8. Tela de operações a serem gravadas no plano de produção.	9
Figura 9. Tela de gestão dos planos de produção.....	10
Figura 10. Visualização do plano de produção para inclusão do laudo.	11
Figura 11. Tela para inclusão de laudo de vistoria.	12
Figura 12. Tela para aprovação de laudo de vistoria por funcionário CDA.	12
Figura 13. Mensagem de aviso.....	13
Figura 14. Modelo de laudo de primeira vistoria.	13
Figura 15. Tela para informação de operações de Transplântio ou Enxertia.....	14
Figura 16. Tela para informação de enxertia.....	15
Figura 17. Visualização do plano - box para iniciar planilha de coleta.	16
Figura 18. Tela para inclusão dos lotes de coleta.....	17
Figura 19. Tela para informações adicionais dos lotes de coleta.....	18
Figura 20. Tela para inclusão dos lotes de coleta.....	18
Figura 21. Visualização do plano - box para informar o número de laque e bancada. ...	19
Figura 22. Informações adicionais do lote de coleta.	19
Figura 23. Tela para informação do número de laque e bancada.....	20
Figura 24. Mensagem de aviso.....	20
Figura 25. Botão para informação dos resultados de laudo laboratorial.	21
Figura 26. Finalização do lote de coleta.	22
Figura 27. Tela para aprovação da certificação do material de propagação.....	23
Figura 28. Mensagem de aviso.....	23
Figura 29. Opções do plano de produção após aprovação da certificação por funcionário CDA.....	24
Figura 30. Aba procedimentos da gestão do plano de produção.....	25
Figura 31. Tela de informação de ocorrências.	26
Figura 32. Alocação de insumos em estufa.	27
Figura 33. Detalhe da alocação de insumos em estufa.	27
Figura 34. Mensagem de aviso.....	28
Figura 35. Seleção de propriedade para informar descarte.	28
Figura 36. Tela para visualização e inclusão de descarte.....	29
Figura 37. Informação das quantidades a serem descartadas.....	30
Figura 38. Mensagem exibida.	30
Figura 39. Visualização de descarte.	31
Figura 40. Cancelamento de descarte.....	31
Figura 41. Informação de suspeita de praga.	32

Figura 42. Formalização de plantio de planta básica/planta fornecedora de sementes.	33
Figura 43. Detalhe da formalização de plantio - informação de quantidades.....	34
Figura 44. Tela para inclusão de autorização.....	34
Figura 45. Informações adicionais de autorização de entrada.	35
Figura 46. Visualização das autorizações de entrada.....	36
Figura 47. Mensagem de aviso.....	36
Figura 48. Tela para inclusão de documento externo.	37
Figura 49. Informações adicionais dos documentos externos.	37
Figura 50. Informações adicionais dos documentos externos.	37
Figura 51. Tela para ativação de documento externo.	38

1. Planos de Produção de Mudas

1.1. Aceite de Produtos (CFO/PTV)

Os Planos de Produção serão formados a partir de uma cesta de insumos, que será disponibilizada ao produtor mediante aceite dos produtos, seja via PTV ou via CFO.

Para gerar a cesta de insumos, o RT deverá entrar em Área Vegetal > Controles > Viveiros > Aceite de Produtos (CFO/PTV), digitar o número do CFO ou da PTV cujos insumos serão aceitos, e clicar em Pesquisar (Figura 1).

Obs.: Documentos Externos após aprovados, não necessitam de Aceite.

Área Vegetal > Controles > Viveiros > Aceite de Produtos (CFO/PTV) *Os campos amarelos são de preenchimento obrigatório

Pesquisar CFO(s)/PTV(s)

Tipo de Pesquisa: CFO PTV

Número Provisório da PTV:

Número da PTV:

Código de Barras:

Ator: RT

Figura 1. Tela para inclusão de produtos na cesta de insumos.

O RT deverá selecionar o documento e clicar no botão Aceitar (Figura 2).

Área Vegetal > Controles > Viveiros > Aceite de Produtos (CFO/PTV) *Os campos amarelos são de preenchimento obrigatório

Pesquisar CFO(s)/PTV(s)

Tipo de Pesquisa: CFO PTV

Número Provisório da PTV:

Número da PTV:

Código de Barras:

Carregando... por favor, aguarde!

Resultados

Número PTV	N° Provisório	Emissão	Validade	Interessado	Propriedade de Origem	Município de Origem	Destinatário	Propriedade de Destino	UF de Destino	N
3518074579	419067	10/10/2018	12/10/2018	Secretaria de Agricultura e Abastecimento (46384400014522)	Centro de Citricultura Sylvio Moreira (35124070167)	Cordeirópolis	Christiano Cesar Dibbern Graf (07963381000234)	Citrograf Mudaz (35439670733)	SP	R

1 registro(s) encontrado(s). Exibindo registro(s) de 1 ao 1.

Ator: RT

Figura 2. Tela de seleção do insumo a ser aceito.

O sistema irá exibir a tela de aceite, contendo o produto, saldo disponível e a quantidade de produto a ser aceita. Por padrão, o saldo a ser aceito é sempre o total do documento, mas o RT tem a opção de aceitar quantidade inferior. O saldo aceito não utilizado para formar o Plano de Produção poderá ser utilizado em outros Planos.

Após preencher as quantidades a serem aceitas, o RT deverá clicar em Aceitar (Figura 3).

Área Vegetal > Controles > Viveiros > Aceite de Produtos (CFO/PTV) *Os campos amarelos são de preenchimento obrigatório

Alocar na Cesta de Insumos

Visualização de dados básicos da PTV

Número da PTV: 3518074579 Situação: Vencido

Dados do Destino

Propriedade: Citrograf Mudás (35439070733)

Produtor: Christiano Cesar Dibbern Graf - Produtor de Viveiro de Mudás e Borbulheiras

Saldo

Produto	Saldo Disponível	Saldo a ser Aceito
Borbulha Laranja Pêra IAC (Citrus sinensis)	250 unid	250
Borbulha Lima ácida IAC 304 (Citrus latifolia)	30 unid	30
Borbulha Laranja Hamlin (Citrus sinensis)	200 unid	200

3 registro(s) encontrado(s). Exibindo registro(s) de 1 ao 3.

Aceitar

Voltar

Ator: RT

Figura 3. Saldo de produtos a ser inserido na cesta de insumos.

1. 2. Gestão de Planos de Produção

Acessar Área Vegetal > Controles > Viveiros > Planos de Formação de Mudás > Gestão de Planos de Produção e selecionar o Viveiro (AP) referente ao Plano de Produção. Clicar em Prosseguir (Figura 4).

Área Vegetal > Controles > Viveiros > Planos de Produção de Mudás > Gestão de Planos de Produção *Os campos amarelos são de preenchimento obrigatório

Pesquisar Atividade Produtiva

Produtor: Christiano Cesar Dibbern Graf (07.963.381/0002-34)

Propriedade: Citrograf Mudás (35439070733)

AP: Viveiro - Produção de Mudás de Citros (3543907073300)

Ator: RT

Prosseguir >

Figura 4. Tela de seleção da AP para gestão dos planos de produção.

Nesta aba, é possível pesquisar os Planos de Produção já existentes ou criar um Novo Plano (Figura 5).

Figura 5. Pesquisa dos planos existentes e inclusão de novo plano.

a) Inclusão de Novo Plano

Após clicar em Incluir Novo Plano, o sistema irá abrir uma tela para seleção do Tipo de Plano, que pode ser de Produção de Porta-enxertos ou Produção de Mudanças, referindo-se a mudas enxertadas. Selecionando-se o Tipo de Plano, abre-se abaixo a Cesta de Insumos com os produtos disponíveis para o plano de produção. No caso, como foi selecionada a opção de Produção de Mudanças, só estarão disponíveis os insumos relativos ao porta-enxerto.

Para iniciar a Produção, o RT deverá selecionar dentre as variedades disponíveis aquela que irá compor o Plano e clicar em Informar Transplântio, no caso do exemplo abaixo (Figura 6), ou Informar Sementeira, quando utilizado o insumo sementes.

Produto	Produtor de Origem	Documento	Data Documento	Status	Estufa	Qtd. Disponível
Porta enxerto Citrumelo Swingle	Christiano Cesar Dibbern Graf - 07.963.381/0002-34	CFO - 3519007598	16/04/2019	Ativo	N/A	420 unid

Figura 6. Tela para informação de operações de Transplântio ou Enxertia.

A tela para informar os dados do transplântio irá se abrir na forma de pop-up, e os dados deverá ser preenchidos. Vale notar que a origem já estará previamente descrita, assim como o saldo disponível, pois os dados são importados da cesta de insumos. Existe a opção de utilizar apenas uma parte dos produtos para o Plano de Produção. O saldo remanescente ficara disponível para este e outros planos de produção ou formação correlacionados ao mesmo tipo de empresa. Após o preenchimento, clicar em ok (Figura 7).

CDA - Coordenadoria de Defesa Agropecuária

*Os campos amarelos são de preenchimento obrigatório

Plano de Produção - Informar Transplântio

Ator: RT

Produto
Porta enxerto Citrumelo Swingle

Produtor de Origem Christiano Cesar Dibbern Graf - 07.963.381/C
Documento CFO - 3519007598
Data Documento 16/04/2019
Qtd. Disponível 420 unid

Data do Transplântio 16/04/2019
Estufa 1
Qtd. Produzida (unid) 420

OK Voltar

Figura 7. Tela para informar o transplântio.

O sistema irá retornar para a tela de Informar Semeadura/Transplântio, e a operação será exibida no quadro de Operações a serem Gravadas. Clicar em Salvar, ao final da página (Figura 8).

Operações a serem Gravadas

Produto	Data	Operação	Estufa	Quantidade
Muda Citrumelo Swingle	16/04/2019	Transplântio	1	420 unid

1 registro(s) encontrado(s). Exibindo registro(s) de 1 ao 1.

Ator: RT

Cancelar Operação Visualizar Insumos

Salvar Voltar

Figura 8. Tela de operações a serem gravadas no plano de produção.

Após concluída esta primeira etapa, onde é salvo ao menos uma operação, o Plano de Produção estará criado e apto para inserção de novas operações (procedimentos de semeadura/transplante/enxertia) dentro do mesmo, bem como a gestão do plano (acessando Visualizar Plano), como a geração de laudos, planilhas de coletas e demais ações pertinentes ao plano de produção.

Os lotes de produção vão se formando desde os primeiros procedimentos, ganhando as denominações de forma automática e se ramificando conforme as operações avançam dentro do plano. O controle das estufas é importante durante todo o processo, inclusive de formação de lotes de produção e devem ser informadas de forma fidedigna ao longo do plano.

O próximo passo é a geração do Laudo de Primeira Vistoria. Para gerar o Laudo, o RT deve selecionar o Plano de Produção em Área Vegetal > Controles > Viveiros > Planos de Produção de Mudas > Gestão de Planos de Produção, pesquisar os planos clicando em Pesquisar, selecionar o plano desejado e clicar em Visualizar Plano (Figura 9).

Área Vegetal > Controles > Viveiros > Planos de Produção de Mudas > Gestão de Planos de Produção

*Os campos amarelos são de preenchimento obrigatório

Pesquisar Plano de Produção

AP: Viveiro - Produção de Mudas de Citros (354390707330005)

Status da AP: Ativo

Número do Plano de Produção:

Data Início do PP: à

Situação:

Ator: RT

[Pesquisar](#) [Limpar campos](#) [Incluir Novo Plano](#) [Voltar](#)

Resultados da Pesquisa

Nº do Plano	Tipo de Plano	Data Início	Data Fim	Situação
20180008	Produção de Mudas	02/04/2018		Aberto
20190008	Produção de Mudas	16/04/2019		Aberto

2 registro(s) encontrado(s). Exibindo registro(s) de 1 ao 2.

[Visualizar Plano](#) [Informar Semeadura/Transp./Enxertia](#) [Encerrar](#) [Imprimir Relatório Final](#)

Figura 9. Tela de gestão dos planos de produção.

Na aba Dados Gerais, a tela de visualização de plano será exibida, mostrando os procedimentos e produtos realizados no plano de produção. Clicar em Incluir Laudo (Figura 10).

*Os campos amarelos são de preenchimento obrigatório

Visualizar Plano de Produção

DADOS GERAIS + PROCEDIMENTOS + HISTÓRICO

Visualizar Plano de Produção

AP: Viveiro - Produção de Mudanças de Citros (354390707330005)

Número do Plano de Produção: 20190008

Tipo de Plano: Produção de Mudanças

Data Início: 16/04/2019

Data Fim:

Situação: Aberto

Ator: RT

Procedimentos / Produtos do Plano de Produção

Produto	Data	Lote	Status	Estufa	Quantidade Disponível
Muda Citrumelo Swingle	16/04/2019	20190008-T1	Ativo	1	420 unid

1 registro(s) encontrado(s). Exibindo registro(s) de 1 ao 1.

Laudos de Vistoria

Código do Laudo	Tipo do Laudo	Status do Laudo
-----------------	---------------	-----------------

0 registro(s) encontrado(s). Exibindo registro(s) de 0 ao 0.

Incluir Laudo Visualizar Laudo Cancelar Laudo Imprimir Laudo

Figura 10. Visualização do plano de produção para inclusão do laudo.

Na tela de inclusão de Laudo, o RT deverá selecionar o tipo de laudo (Semeadura/Transplântio ou Enxertia), selecionar o(s) produto/lote(s) para o qual o laudo será gerado, adicionar as observações caso existam, e clicar em Ok (Figura 11). O Laudo permanecerá em análise até a ativação do funcionário CDA.

Ator: RT

*Os campos amarelos são de preenchimento obrigatório

Incluir Laudo

Selecionar Laudo:
Laudo de Semeadura/Transplântio
Selecione um ou mais Lotes abaixo a ser inclusos no Laudo.

Lista de Lotes sem Laudo

Produto	Data	Lote	Estufa	Quantidade Produzida
Muda Citrumelo Swingle	16/04/2019	20190008-T1	1	420 unid

1 registro(s) encontrado(s). Exibindo registro(s) de 1 ao 1.

Observação:

✓ OK ◀ Voltar

Planilha Data Coleta Uso Próprio Status da Planilha

Figura 11. Tela para inclusão de laudo de vistoria.

Atenção: O Laudo é preenchido pelo RT e aprovado pelo funcionário CDA. Para ativar o Laudo, o funcionário CDA deverá acessar Área Vegetal > Controles > Viveiros > Planos de Produção de Mudas > Gestão de Planos de Produção > Selecionar o Plano de Produção > Visualizar Plano. Selecionar o Laudo a ser ativado e clicar em Aprovar Laudo (Figura 12).

Laudos de Vistoria

Código do Laudo	Tipo do Laudo	Status do Laudo
78	Laudo de Semeadura/Transplântio	Em análise

1 registro(s) encontrado(s). Exibindo registro(s) de 1 ao 1.

Ator: CDA

Incluir Laudo
 Visualizar Laudo
 Cancelar Laudo
 Aprovar Laudo
 Reprovar Laudo
 Imprimir Laudo

Figura 12. Tela para aprovação de laudo de vistoria por funcionário CDA.

A mensagem de aviso abaixo irá aparecer na tela para confirmar a aprovação do laudo, e após clicar em sim, o Laudo já pode ser impresso pelo RT (Figura 13).

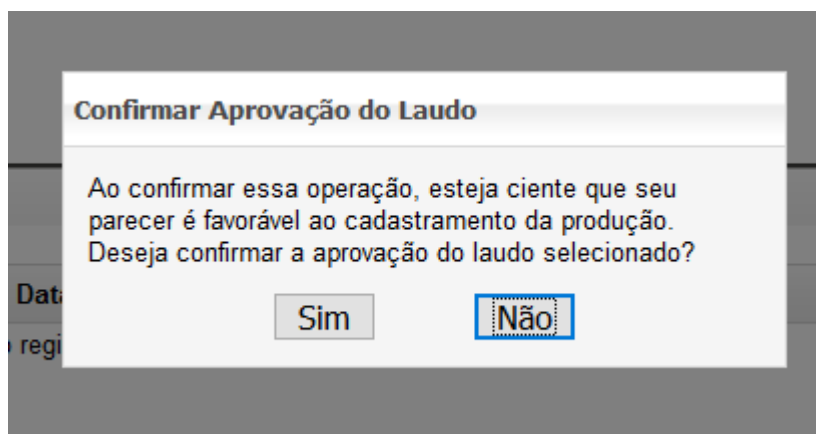


Figura 13. Mensagem de aviso.

LAUDO FITOSSANITÁRIO DE PRIMEIRA VISTORIA - MUDAS CÍTRICAS											
PRODUTOR: Christiano Cesar Dibbern Graf			CADASTRO CDA: 4024			N° PLANO: 20190008					
PROPRIEDADE: Citrograf Mudaz			MUNICÍPIO: Rio Claro			AP: Viveiro - Produção de Mudaz de Citros (354390707330005)					
INFORMAÇÕES SOBRE A ORIGEM DOS PORTA ENXERTOS											
Identificação do porta enxerto (Espécie e cultivar)	Estufa	Quantidade		Data		Fornecedor da semente ou porta enxerto					
		Sementes (kg)	Porta-Enxertos	Semeadura	Transplante	Semente	Porta-Enxerto	Nome	Certif. Conf. Fitosanitário	Nota Fiscal	Documento
Muda Citrumelo Swingle	1	-	420	-	16/04/2019		X	Christiano Cesar Dibbern Graf - 07.963.381/0002-34	-	-	CFO - 3519007598

DOCUMENTO NÃO POSSUI VALIDADE - TESTE DO SISTEMA

P.E.= porta enxerto; Sem.= semente

AVALIAÇÃO FITOSSANITÁRIA DAS MUDAS E DA ESTUFA

OBSERVAÇÕES

<p>Realizei a vistoria, anexe a documentação de origem exigida, emiti as informações acima e verifiquei que a produção atende a todas as exigências estabelecidas, pela legislação em vigor, para produção de mudas cítricas.</p> <p style="text-align: center;">Documento dispensa assinatura.</p> <p style="text-align: center;">Rafael Augusto Fadel Bordignon - 16/04/2019</p>	<p>Sou favorável ao cadastramento desta produção</p> <p style="text-align: right;">Camila Baptista do Amaral - 16/04/2019</p>
--	---

1ª Via: LDA-SEDE, 2ª Via: Emitente, 3ª Via: Produtor

Informa sobre as condições sanitárias nas fases de semeadura e transplante de porta-enxertos

Documento gerado eletronicamente pelo sistema GEDAVE da CDA/SAA/SP

Página 1 de 1

Figura 14. Modelo de laudo de primeira vistoria.

b) Enxertia

Atenção: O procedimento de Enxertia somente poderá ser informado após a geração e aprovação do Laudo de Semeadura/Transplântio.

O próximo passo é informar a enxertia. O RT deverá acessar Área Vegetal > Controles > Viveiros > Planos de Produção de Mudanças > Gestão de Planos de Produção, pesquisar os planos clicando em Pesquisar, selecionar o plano desejado e clicar em Informar Enxertia/Sub-enxertia (Figura 15).

The screenshot displays a web application interface with a table titled "Produtos Realizados no Plano/Disponíveis para Procedimento". The table has six columns: Produto, Data, Lote, Status, Estufa, and Qtd. Disponível. A single row is visible with the following data: Muda Citrumelo Swingle, 16/04/2019, 20190008-T1, Ativo, 1, and 420 unid. Below the table, there is a message: "1 registro(s) encontrado(s). Exibindo registro(s) de 1 ao 1." At the bottom of the interface, there are four buttons: "Informar Transplântio", "Informar Enxertia / Sub-enxertia" (highlighted with a red box), "Cancelar Operação", and "Visualizar Insumos". A black box with the text "Ator: RT" is overlaid on the right side of the interface.

Produto	Data	Lote	Status	Estufa	Qtd. Disponível
Muda Citrumelo Swingle	16/04/2019	20190008-T1	Ativo	1	420 unid

1 registro(s) encontrado(s). Exibindo registro(s) de 1 ao 1.

Informar Transplântio **Informar Enxertia / Sub-enxertia** Cancelar Operação Visualizar Insumos

Ator: RT

Figura 15. Tela para informação de operações de Transplântio ou Enxertia.

A tela de informação de Enxertia/Sub-enxertia irá se abrir, onde deverão ser preenchidas as informações obrigatórias e selecionada a borbulha que será utilizada no plano. As borbulhas disponíveis são as que foram adicionadas por aceite de CFO/PTV na cesta de insumos ou por meio de documento externo aprovado e autorizado pelo CDSV. Os dados de origem são preenchidos automaticamente, importados da cesta de insumos. Ao final, clicar em Ok (Figura 16).

CDA - Coordenadoria de Defesa Agropecuária

*Os campos amarelos são de preenchimento obrigatório

Plano de Produção - Informar Enxertia / Sub-enxertia

Ator: RT

Produto
Muda Citrumelo Swingle

Produtor de Origem O próprio **Lote** 20190008-T1 **Data Lote** 16/04/2019 **Qtd. Disponível** 420 unid

Data da Enxertia 16/04/2019 **Estufa** 1 **Qtd. Produzida (unid)** 420

Tipo de Enxertia Enxertia Selecione abaixo o tipo de borbulha desejada. A quantidade de mudas deve ser limitada à quantidade em estoque da borbulha selecionada.

Estoque de Borbulhas

Produto	Produtor	Documento / Lote	Status	Data Insumo	Qtd. Disponível
Borbulha Laranja Americana IAC 2008	Christiano Cesar Dibbern Graf - 07.963.381/0002-34	CFO - 3519007597	Ativo	16/04/2019	20000 unid
Borbulha Laranja Baianinha	Christiano Cesar Dibbern Graf - 07.963.381/0002-34	CFO - 3518029553	Ativo	12/12/2018	200 unid
Borbulha Laranja IAC 2001	Christiano Cesar Dibbern Graf - 07.963.381/0002-34	CFO - 3519001263	Ativo	16/01/2019	1485 unid

OK Voltar

Figura 16. Tela para informação de enxertia.

Atenção: Após gerado o procedimento de enxertia, o sistema libera também o procedimento de Re-enxertia, os quais devem ser informados para as mudas que necessitaram de tal procedimento. Considerando que se trata de operação comum a todos os viveiros e que as mesmas fazem parte do controle de saldo de borbulhas, o procedimento deve ser de praxe dentro do sistema.

Após informar a enxertia/sub-enxertia, deverá ser gerado o Laudo de Segunda Vistoria, seguindo os mesmos procedimentos da página xxx.

c) Coleta e liberação para certificação

Após a aprovação do Laudo de Segunda Vistoria, o RT deverá iniciar a Planilha de coleta, acessando Área Vegetal > Controles > Viveiros > Planos de Produção de Mudanças > Gestão de Planos de Produção, pesquisar os planos clicando em Pesquisar,

selecionar o plano desejado e clicar em Visualizar Plano. Na próxima tela, clicar em Iniciar Planilha de Coleta (Figura 17).



Figura 17. Visualização do plano - box para iniciar planilha de coleta.

Para iniciar a coleta, o RT deverá informar a data de coleta, que não poderá ser inferior a sete dias a partir do início da planilha, conforme especifica a legislação. Por exemplo, se o cadastro for feito em 17/04/2019, a data mais próxima que poderá ser informada é 24/04/2019.


Atenção: Também deverá ser indicado se a finalidade é comercialização ou uso próprio. Caso o produtor tenha interesse em produzir dentro do mesmo plano mudas para uso comercial e também uso próprio, as finalidades deverão ser separadas em planilhas de coleta diferentes e específicas para cada uma dessas finalidades.

Atenção 2: Optando por Planilha de Coleta com finalidade de Uso Próprio, as mudas não poderão ser comercializadas, e o sistema bloqueará esta possibilidade dentro das UPs futuramente criadas.

Preenchidas as informações, o RT deverá clicar em Incluir Lote de Coleta (Figura 18).


LOTES DE COLETA

Visualizar Grupos de Lotes de Coleta

Número AP: Viveiro - Produção de Mudanças de Citros (354390707330005)
Número do Plano de Produção: 20190008
Finalidade: Comercializar Uso Próprio
Data da Coleta: 24/04/2019 
Vistoriado por: -
Observação:

Grupo de Lotes Coletados

Produto	Lote	Qtde. Plantas A Serem Certificadas	Qtde. Plantas por Lote de Coleta	CVC	Phytophthora	Nematóide	Greening
0 registro(s) encontrado(s). Exibindo registro(s) de 0 ao 0.							

 **Incluir Lote de Coleta** [Editar Laboratórios](#) [Cancelar Lote de Coleta](#) [Informar Lacre e Bancada](#) [Visualizar Lacre e Bancada](#)

Ator: RT

Figura 18. Tela para inclusão dos lotes de coleta.

Nesta etapa deverá ser informado o número de plantas a serem certificadas, quantidade de plantas por lote de coleta e os laboratórios onde serão realizadas as análises. O procedimento deverá ser feito para todos os produtos do plano de produção ou de forma parcial caso haja futuras Planilhas de Coleta. Ao final, clicar em Ok (Figura 19).

CDA - Coordenadoria de Defesa Agropecuária

*Os campos amarelos são de preenchimento obrigatório

Planilha de Coleta - Incluir Grupo de Lote

Produtos Finais do Plano de Produção

Produto	Data	Lote	Status	Estufa	Quantidade Disponível
Muda Copa Laranja Americana IAC 2008/ porta-enxerto Citrumelo Swingle	16/04/2019	20190008-T1E1	Ativo	1	420 unid

1 registro(s) encontrado(s). Exibindo registro(s) de 1 ao 1.

Ator: RT

Qtde. Plantas A Serem Certificadas:

Qtde. Plantas por Lote de Coleta:

Qtde. Lotes de Coleta:

CVC:

Phytophthora:

Nematóide:

Greening:

✓ OK ◀ Voltar

Figura 19. Tela para informações adicionais dos lotes de coleta.

Após a inclusão do lote, o RT deverá Salvar como Rascunho até a data da coleta (Figura 20), pois só é possível finalizar o plano após inserir o número do lacre e da bancada.

Grupo de Lotes Coletados

Produto	Lote	Qtde. Plantas A Serem Certificadas	Qtde. Plantas por Lote de Coleta	CVC	Phytophthora	Nematóide	Greening
Muda Citrumelo Swingle	20180008-S1T1	100	100	Secretária da Agricultura e Abastecimento (Centro de Citricultura Sylvio Moreira)	Secretária da Agricultura e Abastecimento (Centro de Citricultura Sylvio Moreira)	Secretária da Agricultura e Abastecimento (Centro de Citricultura Sylvio Moreira)	

1 registro(s) encontrado(s). Exibindo registro(s) de 1 ao 1.

Ator: RT

[Incluir Lote de Coleta](#) [Editar Laboratórios](#) [Cancelar Lote de Coleta](#) [Informar Lacre e Bancada](#) [Visualizar Lacre e Bancada](#)

[Solicitar Retificação Planilha de Coleta](#)
 Salvar como Rascunho
 Finalizar
 ◀ Voltar

Figura 20. Tela para inclusão dos lotes de coleta.

Para informar o número do lacre dos lotes de coleta, o RT deverá acessar Área Vegetal > Controles > Viveiros > Planos de Produção de Mudas > Gestão de Planos de Produção, pesquisar os planos clicando em Pesquisar, selecionar o plano desejado e clicar em Visualizar Plano. No final da página, clicar em Editar/Finalizar Planilha de Coleta (Figura 21).

Planilha	Data Coleta	Uso Próprio	Status da Planilha
20	24/04/2019	Não	Informando Lotes Coleta/Aguardando Finalizar

1 registro(s) encontrado(s). Exibindo registro(s) de 1 ao 1.

Ator: RT

[Iniciar Planilha Coleta](#)
[Editar/Finalizar Planilha de Coleta](#)
[Visualizar Planilha de Coleta](#)
[Informar Resultados Laboratoriais](#)
[Cancelar Planilha Coleta](#)
[Imprimir Planilha Coleta](#)

Figura 21. Visualização do plano - box para informar o número de lacre e bancada.

Selecionar o lote de coleta e clicar em Informar Lacre e Bancada (Figura 22).

LOTES DE COLETA

Visualizar Grupos de Lotes de Coleta

Número AP: Viveiro - Produção de Mudas de Citros (354390707330005)

Número do Plano de Produção: 20190008

Finalidade: Comercializar Uso Próprio

Data da Coleta: 16/04/2019

Vistoriado por: -

Observação:

Ator: RT

Grupo de Lotes Coletados

Produto	Lote	Qtde. Plantas A Serem Certificadas	Qtde. Plantas por Lote de Coleta	CVC	Phytophthora	Nematóide	Greening
Muda Copa Laranja Americana IAC 2008/ porta-enxerto Citrumelo Swingle	20190008-T1E1	420	420	Secretária da Agricultura e Abastecimento (Centro de Citricultura Sylvio Moreira)	Secretária da Agricultura e Abastecimento (Centro de Citricultura Sylvio Moreira)	Secretária da Agricultura e Abastecimento (Centro de Citricultura Sylvio Moreira)	

1 registro(s) encontrado(s). Exibindo registro(s) de 1 ao 1.

[Incluir Lote de Coleta](#)
[Editar Laboratórios](#)
[Cancelar Lote de Coleta](#)
[Informar Lacre e Bancada](#)
[Visualizar Lacre e Bancada](#)

Figura 22. Informações adicionais do lote de coleta.

Informar o número do lacre e a bancada de coleta, e clicar em Ok. O procedimento deve ser repetido para todos os lotes de coleta.

CDA - Coordenadoria de Defesa Agropecuária

*Os campos amarelos são de preenchimento obrigatório

Planilha de Coleta - Informar Lacre e Bancada

Lote de Produção: 20190008-T1E1
Produto: Muda Copa Laranja Americana IAC 2008/ porta-enxerto Citrumelo Swingle

Lotes de Coleta

Lote de Coleta	Lacre	Bancada	Qtde. Plantas
20190008-T1E1C1	2012	1	420

1 registro(s) encontrado(s). Exibindo registro(s) de 1 ao 1.

OK

Ator: RT

Figura 23. Tela para informação do número de lacre e bancada.

Informado o número do lote e a bancada, a planilha de coleta poderá ser finalizada.

A mensagem abaixo irá aparecer na tela (Figura 24). Clicar em Sim.

Confirmar

Esteja ciente que ao finalizar a fase de informação dos lotes de coleta, caso seja necessário retificar algum dado, você pode ter que realizar novamente os exames laboratoriais.

Deseja finalizar esta fase?

Sim Não

Ator: RT

Figura 24. Mensagem de aviso.

Para informar os resultados das análises laboratoriais, o RT deverá acessar Área Vegetal > Controles > Viveiros > Planos de Produção de Mudas > Gestão de Planos de Produção, pesquisar os planos clicando em Pesquisar, selecionar o plano desejado e clicar em Visualizar Plano. No final da página, clicar em Informar Resultados Laboratoriais (Figura 25).

The screenshot displays a web interface titled "Planilhas de Coleta". It features a table with the following data:

Planilha	Data Coleta	Uso Próprio	Status da Planilha
20	16/04/2019	Não	Aguardando Resultados Laboratoriais/Finalizar

Below the table, it states "1 registro(s) encontrado(s). Exibindo registro(s) de 1 ao 1." At the bottom of the interface, there are several action buttons: "Iniciar Planilha Coleta", "Editar/Finalizar Planilha de Coleta", "Visualizar Planilha de Coleta", "Informar Resultados Laboratoriais" (highlighted with a red box), "Cancelar Planilha Coleta", and "Imprimir Planilha Coleta".

Ator: RT

Figura 25. Botão para informação dos resultados de laudo laboratorial.

O RT deverá informar os resultados das análises de todas as pragas, o número e data do laudo laboratorial e fazer o upload do mesmo, no formato pdf. Caso o resultado seja positivo, deverá ser marcada a opção no box Resultado Lotes de Coleta. Após informar todos os resultados, clicar em Finalizar (Figura 26).

Planilha de Coleta

LOTES DE COLETA RESULTADOS

Registrar Resultado

Laboratório: Secretária da Agricultura e Abastecimento (Centro de (

Praga: CVC

Dados do Laudo

Número do Laudo: []

Data do Laudo: []

Data de Validade do Laudo: []

Justificativa: []

Ator: RT

Resultado Lotes de Coleta

Lote	Número da Amostra	Marque em caso de positivo para a praga
20150008-T1E1C1	1	<input type="checkbox"/>

1 registro(s) encontrado(s). Exibindo registro(s) de 1 ao 1.

Arquivo do Laudo

O upload é permitido somente para arquivos no formato '.pdf.'

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Documentação de Registro

Nome do Arquivo

Visualizar Laudo

Solicitar Retificação Planilha de Coleta Salvar como Rascunho Finalizar Voltar

Figura 26. Finalização do lote de coleta.

Existe também a opção de Salvar como Rascunho. Somente após a finalização é que o plano poderá ser aprovado e liberado para certificação. O RT também poderá solicitar uma Retificação de Planilha de Coleta, caso, por exemplo, alguma informação esteja incorreta ou modificada. A solicitação deverá ser aprovada ou não pelo agrônomo CDA.

Atenção: após finalizada a Planilha de Coleta, com os resultados na análise, ficará disponível a opção Aprovar Liberação/Certificação (Figura 27). O funcionário CDA deverá conferir as informações, e posteriormente acessar essa opção em Área Vegetal > Controles > Viveiros > Planos de Produção de Mudas > Gestão de Planos de Produção, pesquisar os planos clicando em Pesquisar, selecionar o plano desejado e clicar em Visualizar Plano.

Planilhas de Coleta

Planilha	Data Coleta	Uso Próprio	Status da Planilha
20	16/04/2019	Não	Aguardando Aprovação CDA p/ Liberação e Certificação

1 registro(s) encontrado(s). Exibindo registro(s) de 1 ao 1.

Ator: CDA

⌕ Iniciar Planilha Coleta ✎ Editar/Finalizar Planilha de Coleta 👁 Visualizar Planilha de Coleta 📄 Informar Resultados Laboratoriais
👉 **Aprovar Liberação/Certificação** 🚫 Reprovar Liberação/Certificação 🗑 Cancelar Planilha Coleta 🖨 Imprimir Planilha Coleta
👤 Informar Vistoria CDA/Coleta

Figura 27. Tela para aprovação da certificação do material de propagação.

A mensagem abaixo será exibida na tela (Figura 28). Clicar em sim.

Uso Próprio Status da P

Confirmar Aprovação da Planilha de Coleta

Ao confirmar essa operação, esteja ciente que seu parecer é favorável ao cadastramento da produção. Deseja confirmar a aprovação da planilha de coleta?

Sim Não

Ator: CDA

Figura 28. Mensagem de aviso.

Após a liberação, é possível imprimir o Laudo de Liberação, equivalente ao Laudo de Terceira Vistoria, gerar o DARE para pagamento da taxa de emissão do CFM ou gerar diretamente o CFM, caso a produção entre na categoria isenta. Na sequência também é possível criar automaticamente as UPs, e imprimir a Ficha de Inscrição/Manutenção da UP (documento MAPA) (Figura 29).

As UPs serão criadas individualmente para cada Lote de Produção do Plano.

Laudos de Liberação / CFM

Código do Laudo de Liberação	Número do CFM	Número da Ocorrência	Status da DARE	Validade do CFM
80	20190008/01	244977/2019	Isenta	16/04/2020

1 registro(s) encontrado(s). Exibindo registro(s) de 1 ao 1.

Ator: RT

Imprimir Laudo de Liberação Gerar DARE Imprimir CFM Criar UPs/Safras Recertificadas Imprimir Ficha Inscrição UPs Recertificadas

Figura 29. Opções do plano de produção após aprovação da certificação por funcionário CDA.

d) Recertificação

Na mesma linha de opção onde é possível imprimir o laudo de liberação, gerar a DARE e etc, existe a opção de Recertificar. Com esta opção, 60 dias antes do vencimento do CFM, é possível solicitar novamente a certificação das mudas. A opção de Iniciar Planilha de Coleta estará disponibilizada para os lotes remanescentes e desejáveis para recertificação.

e) Relatório Final

Após todo o saldo das UPs pertencentes ao Plano ser consumido, o Relatório Final do Plano de Produção de Mudas estará disponível. Para isto basta acessar Área Vegetal > Controles > Viveiros > Planos de Produção de Mudas > Gestão de Planos de Produção, pesquisar os planos clicando em pesquisar. Após selecionado o Plano de Produção desejado, o botão Relatório Final estará disponível para geração do documento.

Atenção: Caso haja saldo a ser descartado na UP, antes do Relatório Final é necessário que o RT comunique a CDA da intenção do Descarte do material e aguarde a data de realização do descarte para o saldo ser zerado e então gerado o Relatório Final.

f) Outras opções em “Visualizar Plano”

Todas as operações descritas acima deverão ser executadas na aba Dados Gerais. Na aba Procedimentos, é possível imprimir uma etiqueta com as informações completas do lote de produção, plano e bancadas. Para isso basta acessar a opção Imprimir Etiqueta, visualizar os insumos que compõe determinado Plano de Produção e determinar o número de etiquetas que deverão ser impressas para cada lote desejado (Figura 30).

Área Vegetal > Controles > Viveiros > Planos de Produção de Mudas > Gestão de Planos de Produção > Visualizar Plano

*Os campos amarelos são de preenchimento obrigatório

Visualizar Plano de Produção

DADOS GERAIS **PROCEDIMENTOS** HISTÓRICO

Procedimentos

Data Operação	Produto	Ação	Lote	Quantidade
16/04/2019	Muda Citrumelo Swingle	Transplântio	20190008-T1	420 unid
16/04/2019	Muda Copa Laranja Americana IAC 2008/ porta-enxerto Citrumelo Swingle	Enxertia	20190008-T1E1	420 unid

2 registro(s) encontrado(s). Exibindo registro(s) de 1 ao 2.

Visualizar Insumos Imprimir Etiqueta

Visualizar / Informar Ocorrência Voltar

Ator: RT ou CDA

Figura 30. Aba procedimentos da gestão do plano de produção.

A função de Visualizar/Informar Ocorrência possibilita ao usuário informar interdição por suspeita de doenças e demais ações relacionadas às medidas sanitárias cabíveis (maiores informações em Manual de Procedimentos a ser elaborado). Apenas funcionário CDA pode interditar o viveiro, mas o RT tem acesso ao registro de interdições na opção Informar Interdição. Outras opções disponíveis ao acessar a função de Visualizar/Informar é de transferir produtos entre estufas ou entre planos. A transferência entre estufas, exceto no caso de transplântio (mudança de estrutura de bancada), só é possível mediante autorização da CDA. (Figura 31).

Para transferência de planos, somente é possível transferir o material porta-enxerto (semeado) de dentro de um Plano de Mudas, para um Plano de Porta Enxerto Comercial.

Obs.: Caso necessite certificar uma Muda de Pé-Franco, o tipo de plano a ser escolhido é o de Plano de Produção de Mudas.

Área Vegetal > Controles > Viveiros > Plano de Produção > Ocorrência *Os campos amarelos são de preenchimento obrigatório

Visualizar Plano de Produção

AP: Viveiro - Produção de Mudas de Citros (354390707330005)

Número do Plano de Produção: 20190008

Tipo de Plano: Produção de Mudas

Data Início: 16/04/2019

Data Fim:

Situação: Aberto

Ator: RT ou CDA

Informar Interdição Transferir Produtos entre Estufas Transferir Produtos entre Planos Voltar

Figura 31. Tela de informação de ocorrências.

1.3. Alocação de Insumos em Estufa

Essa opção deverá ser utilizada para, alocar um porta-enxerto adquirido já transplantado em sacola (produto muda), em uma estufa onde será realizada enxertia. Para fazer a alocação, o RT deverá acessar Área Vegetal > Controles > Viveiros > Planos de Produção de Mudanças > Gestão de Planos de Produção > Alocação de Insumos em Estufas. Selecionar o destinatário, o produto na cesta de insumos e clicar em Alocar Insumo (Figura 31).

Área Vegetal > Controles > Viveiros > Planos de Produção de Mudanças > Gestão de Planos de Produção > Alocação de Insumos em Estufas

*Os campos amarelos são de preenchimento obrigatório

Dados do Destinatário

CPF/CNPJ do Destinatário: **Christiano Cesar Dibbern Graf (07.963.381/0002-34)**

Tipo Empresa: Produtor de Viveiro de Mudanças e Borbulheiras

Nome: Christiano Cesar Dibbern Graf

Propriedade do Destinatário: **Sítio Viveiro do Horto - Citrograf Mudanças (35439070733)**

Endereço: Rodovia SP-191 Km 77,7, SN, Camaquã

CEP: 13500-970

UF: SP

Município: Rio Claro

Ator: RT

Cesta de Insumos

Produto	Produtor de Origem	Documento	Data Documento	Qtd. Disponível
Muda Copa Laranja Hamlin/ porta-enxerto Citrumelo Swingle	Christiano Cesar Dibbern Graf - 07.963.381/0002-34	CFO - 3519009310	17/04/2019	500 unid

1 registro(s) encontrado(s). Exibindo registro(s) de 1 ao 1.

Alocar Insumo

Figura 32. Alocação de insumos em estufa.

O RT deverá selecionar a estufa para onde os insumos serão alocados e a quantidade. Clicar em Ok (Figura 33).

Tipo Empresa: Produtor de Viveiro de Mudanças e Borbulheiras

CDA - Coordenadoria de Defesa Agropecuária

*Os campos amarelos são de preenchimento obrigatório

Alocar Produtos em Estufas

Produto

Muda Copa Laranja Hamlin/ porta-enxerto Citrumelo Swingle

Produtor de Origem **Documento** **Data Documento** **Qtd. Disponível**

Christiano Cesar Dibbern Graf - 07.963.381/0002-34 CFO - 3519009310 17/04/2019 500 unid

Estufa **Quantidade (unid)**

AP 354390707330005 - Viveiro - Produção de Mudanças de Citros - Estufa: 4 100

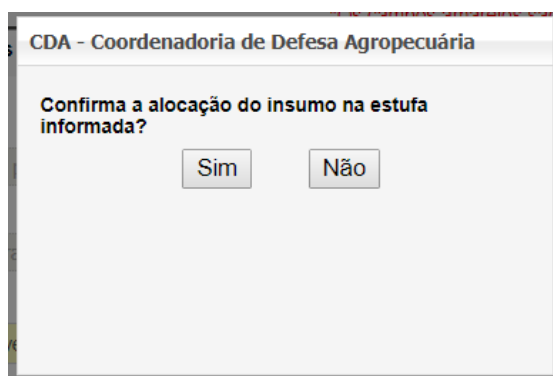
OK Voltar 500 unid

(s) encontrado(s). Exibindo registro(s) de 1 ao 1.

Ator: RT

Figura 33. Detalhe da alocação de insumos em estufa.

A mensagem abaixo será exibida (Figura 34). Clicar em sim.



Ator: RT

Figura 34. Mensagem de aviso.

Os insumos alocados ficarão disponíveis para utilização nos planos de produção.

1.4. Descarte

É possível fazer o descarte de produtos tanto da cesta de insumos (sementes, borbulhas, porta enxertos comerciais, mudas adquiridas) quanto de produtos certificados em planos de produção, formação ou depósito. Para tanto, o RT deverá acessar Área Vegetal > Controles > Viveiros > Planos de Produção de Mudas > Descarte. Selecionar a origem do descarte, o produtor e a propriedade e clicar em prosseguir (Figura 35).



Ator: RT

Figura 35. Seleção de propriedade para informar descarte.

Na próxima tela, é possível visualizar os descartes já realizados e incluir um novo descarte. Para iniciar o descarte, clicar em Incluir (Figura 36).

Área Vegetal > Controles > Viveiros > Ocorrência > Descarte

*Os campos amarelos são de preenchimento obrigatório

Descarte

Descartes

Código do Descarte	Origem dos Itens	Data da Solicitação	Data do Descarte	Motivo	Justificativa	Status
0 registro(s) encontrado(s). Exibindo registro(s) de 0 ao 0.						

Ator: RT

[Incluir](#) [Visualizar](#) [Voltar](#)

Figura 36. Tela para visualização e inclusão de descarte.

Na tela de inclusão de descarte, deve ser informada a data, motivo e justificativa. A data informada deverá ser, no mínimo, sete dias após a data de cadastro. No box de Produtos a serem Descartados são exibidos todos os produtos disponíveis para descarte. O RT deverá informar as quantidades a serem descartadas de cada produto, e clicar em Salvar (Figura 37). Após concluída a ação, o sistema emite um e-mail de aviso para os agrônomos do EDA.

Área Vegetal > Controles > Viveiros > Ocorrência > Incluir Descarte *Os campos amarelos são de preenchimento obrigatório

Incluir Descarte

Dados do Descarte

Data do Descarte

Motivo:

Justificativa:

Ator: RT

Produtos a serem Descartados

Produto	Documento ou Lote	Status	Qtd. Remanescente	Qtd. a Descartar
Borbulha Laranja Baianinha	CFO - 3518029553	Ativo	200 unid	<input type="text"/>
Borbulha Laranja IAC 2001	CFO - 3519001263	Ativo	1485 unid	<input type="text"/>
Borbulha Laranja Lima verde	CFO - 3519001263	Ativo	758 unid	<input type="text"/>
Borbulha Laranja Pineapple IAC 104	CFO - 3518026769	Ativo	5 unid	<input type="text"/>
Borbulha Laranja Pineapple IAC 104	CFO - 3518026769	Ativo	5 unid	<input type="text"/>
Borbulha Laranja Pêra IAC	CFO - 3518029553	Ativo	6856 unid	<input type="text"/>
Borbulha Laranja Valencia IAC	CFO - 3519001263	Ativo	3094 unid	<input type="text"/>
Borbulha Tangor Murcott IAC	CFO - 3519001263	Ativo	1255 unid	<input type="text"/>
Muda Copa Laranja Hamlin/ porta-enxerto Citrumelo Swingle	CFO - 3519009310	Ativo	400 unid	<input type="text"/>
Muda Copa Laranja Hamlin/ porta-enxerto Citrumelo Swingle	CFO - 3519009310	Ativo	100 unid	<input type="text"/>

Figura 37. Informação das quantidades a serem descartadas.

Mensagem de confirmação (Figura 38):

Confirmar

Atenção!

Confira os dados informados para o descarte. Após a data informada para o descarte não será possível realizar o cancelamento.

Confirma o descarte?

Ator: RT

Figura 38. Mensagem exibida.

Para cancelar o descarte, o RT deverá acessar Área Vegetal > Controles > Viveiros > Ocorrência > Descarte. Selecionar a origem do descarte, o produtor e a propriedade e clicar em prosseguir. Selecionar o descarte que será cancelado e clicar em Visualizar (Figura 39).

Área Vegetal > Controles > Viveiros > Ocorrência > Descarte *Os campos amarelos são de preenchimento obrigatório

Descarte

Descartes

Código do Descarte	Origem dos Itens	Data da Solicitação	Data do Descarte	Motivo	Justificativa	Status
5	Cesta de Produtos	17/04/2019	24/04/2019	Fora do Padrão Comercial	Porque é meu e eu quis.	Em Andamento

1 registro(s) encontrado(s). Exibindo registro(s) de 1 ao 1.

Ator: RT

Incluir **Visualizar** Voltar

Figura 39. Visualização de descarte.

Na próxima tela, selecionar a opção Cancelar Descarte (Figura 40) e confirmar a exclusão no pop-up.

Área Vegetal > Controles > Viveiros > Ocorrência > Visualizar Descarte *Os campos amarelos são de preenchimento obrigatório

Visualizar Descarte

DADOS GERAIS HISTÓRICO

Visualizar Descarte

Origem dos Produtos: Cesta de Produtos

Dados do Descarte

Código do Descarte: 5
Data de Criação: 17/04/2019
Data do Descarte: 24/04/2019
Motivo: Fora do Padrão Comercial
Status: Em Andamento
Justificativa: Porque é meu e eu quis.

Produtos a serem Descartados

Produto	Documento ou Lote	Status	Qtd. a Descartar
Borbulha Laranja Pineapple IAC 104	CFO - 3518026769	Ativo	5 unid

Ator: RT

Cancelar Descarte Voltar

Figura 40. Cancelamento de descarte.

Para informa uma suspeita de praga, o RT deverá acessar Área Vegetal > Controles > Viveiros > Planos de Produção de Mudanças > Informar praga. Uma tela de seleção de AP irá se abrir. Selecionar a AP e clicar em Prosseguir.

Na tela a seguir é possível informar suspeita de pragas em todos os produtos disponíveis da AP. Após selecionar as opções, clicar em Salvar (Figura 41). A suspeita é cadastrada e o EDA responsável será comunicado.

Área Vegetal > Controles > Viveiros > Ocorrência > Informar Suspeita de Praga *Os campos amarelos são de preenchimento obrigatório

Informar Suspeita de Praga

AP: Viveiro - Produção de Mudanças de Citros (354390707330005)

Produtos Suspeitos de Praga

Produto	Nº Plano-Lote	Estufa	CVC	Phytophthora	Nematóide	Greening	Cancro Cítrico
Muda Citrumelo Swingle	20180008-S1T1	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Muda Citrumelo Swingle	20180008-S1T3	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Muda Copa Laranja Baía Cabula IAC/ porta-enxerto Citrumelo Swingle	20180008-S1T1E1	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Muda Copa Laranja Baianinha/ porta-enxerto Citrumelo Swingle	20180008-S1T3E20	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Muda Copa Laranja Folha Murcha/ porta-enxerto Citrumelo Swingle	20180008-S1T1E3	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Muda Copa Tangerina Ponkan IAC/ porta-enxerto Citrumelo Swingle	20180008-S1T3E40U1	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Muda Copa Tangerina Ponkan IAC/ porta-enxerto Citrumelo Swingle	20180008-S1T3E35U1	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Muda Copa Tangor Murcott IAC/ porta-enxerto Citrumelo Swingle	20180008-S1T3E27U1	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Observações:

Ator: RT

Salvar ⏪ Voltar

Figura 41. Informação de suspeita de praga.

2. Matriz/Borbulheira/Jardim Clonal

Para este tipo de material de propagação, estão disponíveis as opções de Gestão de Plano com Formação, Aceite de Produtos (CFO/PTV), Descarte e Informar Praga.

Os procedimentos de formação se assemelham aos descritos no Plano de Produção. Dentro de Visualizar Plano, haverá a aba documentos, local para o RT e a CDA anexar a documentação pertinente e exigida pela legislação para o respectivo plano.

Para cadastrar o plano de produção, o RT deverá acessar Área Vegetal > Controles > Viveiros > Matriz/Borbulheira/Jardim Clonal e seguir os mesmos procedimentos dos itens 1.1 e 1.2.

Obs.: O Comprovante de Cadastro da AP somente será emitido após a conclusão e Certificação do Plano de Formação.

Atenção: para Matriz/Borbulheira/Jardim Clonal só é permitido um plano de formação por AP.

3. Básica/Semente

Para este tipo de material de propagação, estão disponíveis as opções de Gestão de Plano sem Formação, Aceite de Produtos (CFO/PTV), Descarte e Informar Praga. Os procedimentos são os mesmos informados acima, exceto para o Plano sem Formação. Neste caso, ao invés de informar transplante e enxertia, o RT deve formalizar o plano das mudas/plantas cadastradas.

Visto que o conjunto de plantas de Básicas ou Planta Fornecedoras de Sementes não necessitam de plano de formação, essas plantas são cadastradas via funcionalidade Cadastros de Plantas dentro do sistema. Todavia, essa função é restrita ao CDSV. Após realizado o cadastro das mudas/plantas, elas ficam disponíveis para formalização do plano na cesta de produtos.

Para iniciar o plano, o RT deverá acessar Área Vegetal > Controles > Viveiros > Básica/Sementes > Gestão de Plano sem Formação. Selecionar a AP, clicar em Incluir Novo Plano e selecionar o Tipo de Plano.

Abaixo irão ser exibidos os produtos disponíveis para o Plano. Selecionar o produto desejado e clicar em Formalizar Plantio (Figura 42).

Área Vegetal > Controles > Viveiros > Básica/Sementes > Gestão de Plano sem Formação > Incluir Novo Plano

*Os campos amarelos são de preenchimento obrigatório

Incluir Novo Plano

Dados do Plano

AP: Plantas Básicas de Citros - PB - 06 (351240701670017)

Tipo de Plano: Produção de Borbulhas

Data Início: 18/04/2019

Cesta de Insumos (oriundos de CFO/PTV/Doc. Ext./Cadastro Planta)

Produtos à Disposição do Plano

Produto	Produtor de Origem	Documento	Data de Plantio	Qtd. Disponível
Muda Laranja Baia Cabula IAC	O próprio	N/A	01/2017	1 unid

1 registro(s) encontrado(s). Exibindo registro(s) de 1 ao 1.

Formalizar Plantio

Ator: RT

Figura 42. Formalização de plantio de planta básica/planta fornecedora de sementes.

Uma janela na forma de pop-up irá ser exibida para que o RT informe a quantidade de plantas cujo plantio será formalizado. Clicar em Ok, e nas telas seguintes clicar em Confirmar e depois Salvar (Figura 43).

Figura 43. Detalhe da formalização de plantio - informação de quantidades.

Depois de formalizar o Plano, devem ser seguidos os procedimentos a partir do item de Planilha de Coleta (c; item 1.2).

Atenção: Para Plano sem Formação de Plantas Fornecedoras de Sementes, outro caminho possível, é o aceite de CFO/PTV de Mudanças Certificadas. Após o aceite, basta que se formalize o plantio das mesmas, conforme descrito. adquiridas a opção de Incluir Plano em Gestão de Plano sem Formação se aplica apenas às mudas já formadas.

4. Entrada de Materiais Externos

4.1. Autorização de entrada

As autorizações de entrada e inclusão de documento externo de material de propagação deverão ser feitas neste item. Para incluir uma autorização, o RT deverá acessar Área Vegetal > Controles > Viveiros > Entrada de Materiais Externos > Autorizações de Entrada. Clicar em Incluir Autorização (Figura 44).

Figura 44. Tela para inclusão de autorização.

A janela para preenchimento de informações irá se abrir, e todas as informações sobre o fornecedor, destinatário e espécie/variedade deverão ser preenchidas (Figura 45). Também deverá ser feito upload dos documentos do OEDSV de origem e outros documentos pertinentes. A solicitação entrará em análise.

Área Vegetal > Controles > Viveiros > Entrada Material Externo > Autorizações de Entrada

*Os campos amarelos são de preenchimento obrigatório

Incluir/Alterar Autorização de Entrada

Dados do Fornecedor (Origem)

CPF/CNPJ:

Nome:

Propriedade:

Sigla UF:

Município:

Endereço:

CEP:

Ramagem:

Cadastro OEDSV:

Dados do Destinatário

Produtor:

Propriedade:

Sigla UF:

Município:

Justificativa:

Dados dos Produtos

Cultura: Tipo de Produto:

Produto	Quantidade	Unidade de Medida

Incluir Alterar Excluir

Documentos do Responsável Técnico

O upload é permitido somente para arquivos no formato '.zip'.

Tipo de documento:

Nenhum arqu... selecionado

Documentos Cadastrados

Visualizar

Histórico de Documentos (anteriormente anexados)

Visualizar

Documentos da CDA (preenchimento exclusivo da CDA)

Documentos Cadastrados

Visualizar

Histórico de Documentos (anteriormente anexados)

Visualizar

Salvar Voltar

Ator: RT

Figura 45. Informações adicionais de autorização de entrada.

Atenção: a Autorização de Entrada só poderá ser aprovada pelo CDSV. Para isso, o funcionário deverá acessar Área Vegetal > Controles > Viveiros > Entrada Materiais Externo > Autorização de Entrada, pesquisar a autorização, selecionar e clicar em Visualizar (Figura 46).

Área Vegetal > Controles > Viveiros > Entrada Materiais Externo > Autorizações de Entrada

*Os campos amarelos são de preenchimento obrigatório

Pesquisar Autorizações de Entrada

Número do Documento / Ano: 1 2019

CNPJ do Destinatário:

Nome da Propriedade do Destinatário: Início igual

Nome do Destinatário: Início igual

Situação da Autorização: Em análise

Limpar Campos Pesquisar

Incluir Autorização

Resultados da Pesquisa

Nº Documento/Ano	CPF/CNPJ Interessado	Nome Interessado	CNPJ Destinatário	Nome Destinatário	Nome Propriedade	Data Aprovação	Situação
001/2019	16.355.848/0001-73	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	46.384.400/0145-22	Secretaria de Agricultura e Abastecimento	Centro de Citricultura Sylvio Moreira		Em análise

1 registro(s) encontrado(s). Exibindo registro(s) de 1 a 1.

Visualizar Imprimir

Ator: CDSV

Figura 46. Visualização das autorizações de entrada.

A página será direcionada para a tela de visualização da autorização. Depois de conferidos os dados, clicar em Aprovar ao final da página. A mensagem abaixo será exibida. Clicar em sim (Figura 47).

Aprovar Autorização de Entrada

Após a autorização ter sido aprovada, não é mais possível alterar ou reprovamos a mesma. Deseja realmente aprovar essa Autorização?

Sim Não

Ator: CDSV

Figura 47. Mensagem de aviso.

4.2. Documentos externos

Para incluir um documento externo, o RT deverá acessar Área Vegetal > Controles > Documentos Externos e clicar em Incluir Doc. Externo (Figura 48).

Área Vegetal > Controles > Documentos Externos

Pesquisar Documento Externo de Viveiro

Tipo de Pesquisa: Número Tipo do Documento Produto

Número do Documento:

Ator: RT

Figura 48. Tela para inclusão de documento externo.

Deve ser cadastrado o Tipo de Documento (PTV ou Termo de Conformidade de Material de Propagação), Tipo de Produto e Cultura (Figura 49).

Área Vegetal > Controles > Documentos Externos

*Os campos amarelos são de preenchimento obrigatório

Cadastrar Documento Externo de Viveiro (PTV ou TCMP)

Tipo Documento:

Tipo de Produto:

Cultura:

Nº Documento:

Ator: RT

Figura 49. Informações adicionais dos documentos externos.

No momento da seleção da cultura, um novo campo de preenchimento obrigatório para inserção do número da Autorização de Entrada será exibido para os materiais que a Legislação exige tal. Após o preenchimento de todos os campos, clicar em Prosseguir (Figura 50).

Área Vegetal > Controles > Documentos Externos

*Os campos amarelos são de preenchimento obrigatório

Cadastrar Documento Externo de Viveiro (PTV ou TCMP)

Tipo Documento:

Tipo de Produto:

Cultura:

Número/Ano da Autorização de Entrada:

Nº Documento:

Ator: RT

Figura 50. Informações adicionais dos documentos externos.

Na próxima tela, preencher todas as informações obrigatórias e fazer o upload dos documentos exigidos, em pdf (documento externo, termo de conformidade de material de propagação, nota fiscal, etc). Clicar em Salvar.

Atenção: o documento externo entrará em análise e necessita de ativação por funcionário CDA. Para ativar, acessar clique em Área Vegetal > Controles > Viveiros > Entrada Materiais Externo > Documento Externo, pesquisar a autorização, selecionar e clicar em Visualizar (Figura 51). Na próxima página, ao final da tela, clicar em Ativar caso todas as informações estejam em conformidade com os documentos upados.

Produto(s)	Quantidade	Unidade	Saldo	Unidade
Porta enxerto Citrandarin	500,00	Porta-enxertos	500,00	p.e.

Documentos digitalizados

Nome do Arquivo	Número do Documento	Tipo de Documento
SFA-MG.pdf	123456	Permissão de Trânsito de Vegetais Externa
DOC-Avulso inicial da mat??ria-20190311.pdf	1234	Nota Fiscal
Borbulheira.pdf	123	Termo de Conformidade de Material de Propagação

Ator: CDA







 Alterar  Ativar  Reprovar  Cancelar  Excluir  Voltar

Figura 51. Tela para ativação de documento externo.